

## WERTSTATT DES WANDELS

### Veränderungsprozesse planen, Organisationen neu strukturieren

Die Neustrukturierung und Optimierung von Organisationen oder internen Prozessen gehört zu den wesentlichen Aufgaben in Unternehmen. Neben der Betrachtung funktionaler und sachlicher Zusammenhänge – den hard-facts – ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor, direkt betroffene und beteiligte Personengruppen zur Mitverantwortung und Mitgestaltung zu gewinnen. Also die soft-facts einzubeziehen. Die Durchführung der Auftragsklärung, Projektsteuerung und Erfolgskontrolle kreist oftmals um die zentrale Frage: Wer fordert und fördert bzw. wer trägt Verantwortung und entscheidet bei der Umsetzung notwendiger Veränderungen? Insbesondere in der Anfangsphase von Veränderungsprojekten werden Klarheit, Geduld und der adäquate Umgang mit Komplexität eine entscheidende Weichenstellung für den weiteren Verlauf des Projektes. Eine gelassene und vertrauensvolle Haltung gegenüber Unsicherheit und Widerstand wird zu einem zentralen Erfolgsfaktor im Prozessverlauf ebenso wie die konsequente Führungskommunikation.

In dieser Seminar-Werkstatt geht es darum, Veränderungsprozesse handwerklich „sauber“ zu planen und in diese Planung die „menschlichen“ Aspekte vorausschauend zu integrieren. Sie lernen nützliche Instrumente des Changemanagement kennen, die es Ihnen erlauben, sich schnell einen Überblick über Ihre Unternehmung zu verschaffen. Wir legen dabei Wert auf Einfachheit und Praxistauglichkeit der Instrumente.

#### Nutzen

Das Wissen über die zentralen Erfolgsfaktoren von Optimierungs- oder Umstrukturierungsprozessen hilft Ihnen, Veränderungen pragmatisch zu planen und umzusetzen. Durch die Orientierung an den konkreten Fällen der Teilnehmer und dem modularen Aufbau wird im Seminar ein unmittelbarer Praxisbezug hergestellt.

#### Zielgruppe

Berater und Projektverantwortliche, die mit der Umsetzungsverantwortung von Veränderungsprojekten betraut sind (max. 12 Teilnehmer).

## Inhalt

- Grundsätze erfolgreicher Veränderungsarbeit
- Phasen eines Veränderungsprozesses
  - Der Verlauf als Übersicht
  - Einleiten der Schritte
- Nützliche Instrumente der Organisationsarbeit
  - Auftrags- und Anliegenklärung
  - Kraftfeldanalyse und zu beteiligende Gruppen/Schlüsselpersonen
  - Planung der Prozessschritte und Quick Wins
  - Projektsteuerung und Erfolgskontrolle
- Führung in Veränderungsprozessen – die doppelte Herausforderung!
  - Entscheidungen treffen mit der Sache im Blick
  - Situativ und konsequent Kommunizieren mit den Beteiligten im Blick
- Widerstände erkennen, akzeptieren und konstruktiv einbinden
- Erfahrungsaustausch und Projektreflexion der Praxisfälle der Teilnehmer

## Termin

2 x 3 Tage

## Trainerin

Dr. Ramona Zuehlke